

51- 518

| | | | |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|
| Name der Arbeitsgruppe: AG Grundschule | | Datum: 03.09.2015 | |
| Protokollführung | K. Schepp | | |
| Moderation | i.V. Frau Göhr | | |
| Teilnehmer/innen | Frau Schroeter Frau Diebäcker Frau Göhr, SL Dietrich-Bonhoeffer-Schule Frau Lagoda, SL Hermann-Gmeiner-Schule Frau Kalka, Hermann-Gmeiner-Schule Frau Laqua, Kommunales Jobcenter Frau Schepp, Gebrüder-Grimm-Schule Frau Tönnies, Overbergschule Herr Wulf, Jugendamt Herr Sachtleber, AWO | | |
| Abwesend | Frau Schilhabel-Henning, SL Selmigerheideschule | | |
| Tagesordnung | 1. Kompetenzerwartungen in den Hauptfächern für AG Sek I | | |
| Ergebnisse zu | 1. Auf Wunsch der AG Sek I sollen die Kompetenzerwartungen am Ende der Klasse 4 für die weiterführenden Schulen zusammen gestellt werden. Um nicht ein erneutes Papier zu erstellen, wird das Papier zur Schulformempfehlung noch um Kompetenzen im Fach Englisch ergänzt. Aufgenommen werden sollen folgende Kompetenzen: <ul style="list-style-type: none"> - versteht bildunterstützte Äußerungen und Hörtexte - kann einfache Frage-Antworte-Gespräche führen - kann einfache Texte mit vertrautem Wortschatz sinnentnehmend lesen - schreibt mit Hilfe von vorgegebenem Wortmaterial einfach strukturierte Texte - kann mit wenigen grammatischen Strukturen einfache Sätze bilden Angedacht ist, beim Überarbeiten der Schatzkiste auch eine Schreibprobe aus dem Fach Englisch beizufügen. | | |
| Vereinbarungen | Bis Wann? | Wer? | Was? |
| | 1. | 1. | 1. Weitergabe der geänderten Schulformempfehlung |
| Nächster Termin | 17.09.2015 | | |
| Neue Tagesordnung | <ul style="list-style-type: none"> • Abnahme des letzten Protokolls • Überarbeitung Schatzkiste | | |

51- 518

Hinweis: Empfehlenswert sind wiederkehrende und feststehende Tagesordnungspunkte.

Anlagen

• /

gez. K. Schepp