

51- 518

Name der Arbeitsgruppe: Grundschule		Datum: 15.01.2015	
Protokollführung	Birgit Herr		
Moderation	Frau Schilhabel-Henning, SL Selmigerheideschule		
Teilnehmer/innen	Frau Herr, Bodelschwingschule Frau Lagoda, SL Hermann-Gmeiner-Schule Frau Laqua, Kommunales Jobcenter Frau Tönnies, Overbergschule Frau Schepp, Gebrüder-Grimm-Schule Frau Schillner, KJC Frau Uhtes, Regionales Bildungsbüro Herr Wulf, Jugendamt		
Abwesend	Frau Diebäcker, 40, RBB Frau Göhr, SL Dietrich-Bonhoeffer-Schule Frau Kalka, Hermann-Gmeiner-Schule Herr Sachtleber, AWO		
Tagesordnung	1. Auswahl der "Schatzkiste" 2. Vorstellung der Starterbox 3. Festlegung neuer Ziele für 2015		
Ergebnisse zu	1. Frau Schillner und Frau Lagoda stellen kostengünstige Pappboxen vor. Die AG entscheidet sich für eine weiße "Schatzkiste". 2. Frau Uhtes stellt die Starterbox vor und weist noch einmal auf die Fortbildung zur Einführung am 25.02.2015 hin. 3. a)12.02.2015 Überarbeitung der Übergangsempfehlung nach der Testphase b)Bedarfe, die die Lehrkräfte in der Elternarbeit unterstützen bzw. diese möglich machen (Stichwort: Sprachbildung bei Eltern) sowie die Entwicklung von Kompendien zur Elternarbeit, werden benannt. c)Organisation der Übergabeberatung; Übergabeberatung der GL-Lehrer zur Sicherstellung des Informationsaustausches und Fortführung der Förderung d)"Meine Schatzkiste" - Entwicklung eines Portfoliomodells für den Übergang		
Vereinbarungen	Bis Wann?	Wer?	Was?
	1. zu 3.a - 12.02.2015 2. zu 3.b - 31.12.2015 3. zu 3.c Schlj. 16 / 171	1. alle Mitglieder des AK GS 2. AG-Beteiligte und Sek.I 3. AG-Beteiligte und Sek.I 4.	1. Informationen aus den Kollegien einholen zur Praktikabilität des Übergangsempfehlung 2. nochmaliger Hinweis auf FoBi mit EZB, Gesprächsführung Bedürfnisse der GL-Lehrer erfragen 3. Arbeitsblätter ergänzen, Begleitheft erstellen, Vorschläge

51- 518

			für die Weiterarbeit (AG Sek.I)
Nächster Termin	12.02.2015		
Neue Tagesordnung	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Abnahme des letzten Protokolls</i> • <i>Evaluation der Übergangsempfehlung</i> • <i>Neuer Termin</i> <p><i>Hinweis: Empfehlenswert sind wiederkehrende und feststehende Tagesordnungspunkte.</i></p>		
Anlagen	<ul style="list-style-type: none"> • --- 		
gez. B. Herr			