

51- 518

| | | | |
|-------------------------------|---|---------------------------|---|
| Name der Arbeitsgruppe: AG GS | | Datum: 26.04.2018 | |
| Protokollführung | Birgit Herr | | |
| Moderation | Sabine Schilhabel-Henning SL Selmigerheideschule | | |
| Teilnehmer/innen | Frau Göhr, SL Dietrich-Bonhoeffer-Schule Frau Lagoda, SL Hermann-Gmeiner-Schule Frau Kalka, Hermann-Gmeiner-Schule Frau Herr, Bodelschwingschule Frau Jakob, Jugendamt / Kinderbüro Frau Schillner, KJC Herr Pätzold, FKS | | |
| Abwesend | Frau Kötter | | |
| Tagesordnung | 1. Information über das Planungstreffen "Kinderschutz in Hamm" vom 09.04. 2. Erstellung eines Zeitplans für die Entwicklung der Kooperationsvereinbarung 3. Neuer Termin | | |
| Ergebnisse zu | 1. siehe Protokoll vom 15.03. 2. Frau Schillner berichtet vom Treffen des AKs Sek I, auf dem für die Zusammenarbeit von Jugendamt und Schule großes Interesse bekundet wurde. Hier soll das vorhandene Material zu Kinderschutzvereinbarungen bis zum 28.05. gesichtet werden. Bei der Formulierung der Kooperationsvereinbarungen soll darauf geachtet werden, Fachtermini abzuklären und anzupassen. Fachleute, die in der Schule arbeiten, sollten einen Konsens des Handelns finden. Zur Zeit gibt es noch unterschiedliche Richtlinien der einzelnen Träger. Auch die Zusammenarbeit zwischen Schule und Jugendamt muss optimiert werden. Herr Pätzold bietet seine Unterstützung für die zukünftige Arbeit des Sichtens von bereits existierenden Kooperationsverträgen und der Formulierung eigener Richtlinien an. Dazu wird ggf. eine Studentin/ein Student mitwirken. 3. Frau Schillner regt an, dass bei Kinderschutztreffen Vertreter von Schule zukünftig anwesend sein sollten. | | |
| Vereinbarungen | Bis Wann? | Wer? | Was? |
| | 1. 14.06.2018 | 1. alle Mitglieder der AG | 1. Sichtung der ausgewählten Materialien zur Kinderschutzvereinbarungen |
| Nächster Termin | 17.05.2018 | | |
| Neue Tagesordnung | <ul style="list-style-type: none"> Abnahme des letzten Protokolls | | |

51- 518

- *erster Austausch über die gelesenen Kooperationsverträge*
- *Schatzkiste - Evaluation*
- *Neuer Termin*

Hinweis: Empfehlenswert sind wiederkehrende und feststehende Tagesordnungspunkte.

Anlagen

-

gez. Herr