

Ergebnis-protokoll Nr.12	Name der Arbeitsgruppe:	Grundschule	Datum: 19.06.2013
Protokollant/in:	K. Schepp		
Moderator/in:	Frau Schilhabel-Henning		
Teilnehmer/innen:	Frau Diebäcker, 40/RBB Frau Elsner, Schulamt Frau Kalka, Hermann-Gmeiner-Schule Frau Tönnies, Overbergschule Frau Schepp, Talschule Frau Laqua, 51 Herr Sachtleber, AWO		
Abwesend:	Frau Göhr, SL Dietrich-Boenhoeffer-Schule Herr Hake-Bobka, Schulamtsdirektor Frau Brand, Bodelschwingschule		
Tagesordnung:	1. Bericht über Treffen der Veranstalter am 18.6.2013 2. Planung des Aktionstages 3. Verschiedenes		
Ergebnisse zu:	1. Informationen von Planungstreffen: <ul style="list-style-type: none"> - Tausch der Stände hat geklappt. Der Arbeitskreis kann nun die Stände 16 & 17 gestalten. - Ggf. ist Stand 19 (Haus der kleinen Forscher) auf Grund von Personalmangel mit zu beaufsichtigen. Dies klärt sich vor Ort. - Zulieferung ist durch Ritterpassage oder Martin-Luther-Viertel möglich. Rollwagen stehen dort ab 10 Uhr bereit. Die Sackkarre von Schulamt kann ebenfalls genutzt werden. - Jeder Stand bekommt ein Schild (Stand 16: Übergang Kita zur GS, Stand 17: GS) - Parkkarten für Hafenstr. gehen an Herrn Sachtleber, da wir beim Schulamt parken können. - Während der Veranstaltung sind Ordner unterwegs. - Ab 13.00 Uhr ist Frau Schäfer (Ministerin) anwesend. - Ab 10.30 Uhr werden die Giveaways an die Stände verteilt. 2. Frau Diebäcker und Frau Elsner wollen die Druckerei um den Ausdruck und das Laminieren der Plakate und ABs bitten. Am Freitag (28.6.) soll das Material für die Stände in Raum E09 gebracht und über Nacht gelagert werden. Den Zugang ermöglicht Frau Diebäcker bzw. Frau Elsner. Am Aktionstag soll sich das Aufbau-Team um 10.15 Uhr am Schulamt (Eingang Museumsstr.) einfinden und das Material für die Stände aus Raum E09 holen und zu den Ständen transportieren. Für die Stellwände kann Frau Laqua eine Tour fahren. Auch im Anschluss könne die Materialien im Schulamt in Raum E09 bis Montag um 7.30 Uhr gelagert werden. Darüber hinaus erklärt sich Frau Elsner (R 314, Tel. 175011) bereit, verbleibende Material mit in die Räumlichkeiten des		

	<p>Schulamtes zu nehmen, so dass diese Dinge bis spätestens Montagnachmittag abzuholen sind.</p> <p>Die Schlüssel für den Aktionstag sind in den Händen von Frau Diebäcker (für den Aufbau) und Frau Brand (für den Abbau). Frau Brand bekommt den Schlüssel am Freitag und gibt ihn am Montag zurück.</p> <p>Die Stellwände sind vor Ort zu bestücken, so dass Kreppband, Locher und Pinnadeln, Stifte mitzubringen sind. Frau Laqua bringt die Plakate mit.</p> <p>Für die Dokumentation des Lernfortschrittes will Frau Kalka für den Bereich Mathematik, Frau Tönnies für den Bereich Englisch Plakate gestalten. Quellenangaben sind zu berücksichtigen.</p> <p>Der neue Einsatzplan wird noch von Frau Schilhabel-Henning geschickt.</p> <p>Herr Sachtleber stellt kurz den AWO-Stand vor.</p> <p>Für den Aktionstag sollte sich jeder mit Getränken und Speisen selbst versorgen.</p> <p>3. Frau Schilhabel-Henning informiert, dass nunmehr LRS- und Dyskalkulie- Testungen von Lehrern an den Schulen durchgeführt werden können. Die SPLZ, Caritas und die Städt. Beratungsstelle wollen sich besser vernetzen, um lange Wartezeiten zu verkürzen.</p> <p>Angedacht ist, das LRS- Projekt „Pippi Langstrumpf“ in einer Sitzung vorzustellen.</p>		
Vereinbarungen:	Bis Wann?	Wer?	Was?
	am 28.6.	AG	1. Materialien zum Schulamt bringen
Nächster Termin:	11.07.2013, 14.00 Uhr, Raum 324, Päd. Zentrum		
Neue Tagesordnung:	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Vorbereitung nächste Sitzung • Reflektion des Aktionstages • 2. Verschiedenes <p style="text-align: right; font-size: small;"><i>Hinweis: Empfehlenswert sind wiederkehrende und feststehende Tagesordnungspunkte.</i></p>		
Anlagen:	-		
gez. K.Schepp			