

51- 518

Name der Arbeitsgruppe: Grundschule		Nr. 1	Datum: 14.01.2016
Protokollführung	Frau Diebäcker		
Moderation	Frau Schilhabel-Henning		
Teilnehmer/innen	Frau Herr, Bodelschwingschule Frau Göhr, SL Dietrich-Bonhoeffer-Schule □ Frau Kalka, Hermann-Gmeiner-Schule □ Frau Schilhabel-Henning, SL Selmigerheideschule Frau Schillner, KJC Frau Tönnies, Overbergschule □ Frau Diebäcker, 40-RBB		
Abwesend	Frau Lagoda, Hermann-Gmeiner-Schule Frau Wesky, Jugendamt		
Tagesordnung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abnahme des Protokolls der letzten Sitzung 2. "Meine Schatzkiste" 3. Übergabeempfehlungen 4. Umfrage GL-Lehrer 		
Ergebnisse zu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Frau Schilhalbel-Henning begrüßt die Teilnehmerinnen. Der Bitte von Frau Wesky zukünftig die Sitzungstermin auf einen anderen Wochentag zu verlegen, kann nicht entsprochen werden, da die Schulen an anderen Tagen regelmäßig Konferenzen haben. Die Frage der Fortführung des Ziels 1 aus 2015 ist noch mit Frau Schroeter rückzukoppeln. Die ursprünglich für den 10.03. vorgesehene Zukunftswerkstatt findet erst im Juni statt. Termin wird noch mitgeteilt. Da hier Fragen der Schulverweigerung/Schulpflicht angesprochen werden, sollen auch die Sachbearbeiter im Schulamt, Frau Ball und Frau Kötter, teilnehmen. Zu dem Protokoll gibt es keine Ergänzungen. 2. Der Textbeitrag der Sek.I für die Schatzkiste wird mit geringen redaktionellen Veränderungen angenommen. Frau Schilhabel-Henning und Frau Lagoda werden zeitnah mit der städt. Druckerei wg. des Layouts der Unterlagen sprechen. Den Unterlagen wird noch ein Grußwort der Stadt beigefügt, das durch Frau Diebäcker und Frau Schillner vorbereitet wird. Die Kosten der Druckvorlagen übernimmt die Stadt. Die Kostenaufteilung für die Boxen wird noch zwischen StA 40 und StA 51/KeKiz geklärt. Ziel ist eine Auslieferung spätestens nach den Osterferien. 3. Die Nutzung der Dateien zur Übergabeempfehlung an den Grundschulen gestaltet sich schwierig, wenn nicht Windows 10 auf dem Rechner installiert ist. Zudem wird ein Support durch HITS/Herrn Kaiser 		

51- 518

	<p>gewünscht. Bisläng oiegt die Pflege Herrn Lammers, Kappenbuschschule. Frau Diebäcker gibt den Wunsch an die Angesprochenen weiter. Frau Schroeter ist zu informieren.</p> <p>4. Es liegen nur einige wenige Rückmeldungen vor. Um alle GL-Lehrer zu erfassen, sollen diese über Frau Bornefeld-Gronert angesprochen werden. Die Frage, inwiefern einer Einverständniserklärung im Austausch zwischen den Schulen notwendig ist, wird an den Datenschutzbeauftragten, Herrn Waider, weitergegeben. Es wird angeregt, in Abhängigkeit von den Ergebnissen der Umfrage evtl. ein Austauschforum für die GL-Lehrer (Primarstufe/Sek.I) einzurichten.</p> <p>Protokollnotiz: Die Antwort des Datenschutzbeauftragten wird als Anlage beigefügt..</p>		
Vereinbarungen	Bis Wann?	Wer?	Was?
	1. Februar	1. Frau Diebäcker	1. Klärung Kostenübernahmen Schatzkiste Information Frau Schroeter zu 3. Information HITS7Kaiser zu 3.
	2. März	2. Frau Diebäcker/Frau Schillner	2. Grußwort Oberbürgermeister
	3. Januar	3. Frau Schilhalbel-Hennig	3. Information Frau Bornefeld-Gronert zu 4.
	4. Februar	4. Frau Schilhabel-Henning, Frau Lagoda	4. Kontaktaufnahme mit Druckerei zu 2.
	5. Februar	5. alle Teilnehmer und Teilnehmerinnen	5. Ideensammlung: weitere Ziele der Arbeitsgruppe
Nächster Termin	Der nächste Termin findet am 11.02.2016 im Pädagogischen Zentrum statt.		
Neue Tagesordnung	<ul style="list-style-type: none"> • Abnahme des letzten Protokolls • Bericht über Sachstand • Ergebnisse der Ideensammlung • Neuer Termin <p><i>Hinweis: Empfehlenswert sind wiederkehrende und feststehende Tagesordnungspunkte.</i></p>		
Anlagen	<ul style="list-style-type: none"> • Antwort Datenschutzbeauftragter • Beitrag Sek.I für Schatzkiste 		

51- 518

gez. Diebäcker