****Anmeldung zu Führungen und Rechercheschulungen in der Zentralbibliothek**

**Vielen Dank für Ihr Interesse an einer Führung oder Rechercheschulung. Damit wir uns optimal auf Ihren Besuch vorbereiten können, füllen Sie bitte nur die weißen Felder aus und schicken das Formular per E-Mail (**[**stadtbuecherei@stadt.hamm.de**](mailto:stadtbuecherei@stadt.hamm.de)**) an uns zurück. Vielen Dank!**

|  |  |
| --- | --- |
| **Institution**  *Klicken Sie hier, um Text einzugeben.* | |
| **Wunschtermin(e) mit Uhrzeit(en)**  *Klicken Sie hier, um Text einzugeben.* | |
| **Letztlich vereinbarte(r) Termin(e) mit zuständigem Kollegen (Kürzel)** | |
| **Ansprechpartner, mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse**  *Klicken Sie hier, um Text einzugeben.* | |
| **Wer ist Ansprechpartner während der Führung (wenn nicht derselbe wie oben)?**  Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| **Zweck der Führung (Bibliothekseinführung, Facharbeitsvorbereitung…)**  *Klicken Sie hier, um Text einzugeben.* | |
| **Gewünschte Schwerpunkte der Führung (Themen, Inhalte…)**  *Klicken Sie hier, um Text einzugeben.* | |
| **Hintergrund der Führungsteilnehmer (Schüler, Berufsschüle , Arbeitslose…)**  *Klicken Sie hier, um Text einzugeben.* | |
| **Anzahl der Führungsteilnehmer (max. 30 Personen pro Führung, besser weniger)**  *Klicken Sie hier, um Text einzugeben.* | |
| **Wieviel Zeit steht uns für die Führung zur Verfügung?**  *Klicken Sie hier, um Text einzugeben.* | |
| **Gruppenraum benötigt? Wenn ja, welcher? (Reservieren!)** | |
| Tablets benötigt? | |
| Führungsteam: Go Hm (Koordination) Ju Ka Rs | Checkliste:   * Termine abstimmen * Raum reservieren * Laptop reservieren * Tablets vorbereiten (aufgeladen?) * Aufgaben vorbereiten |