



vCloud – Tauschplattform für das Schulverwaltungsnetz

Inhalt

Einführung	- 3 -
Anmelden per Weboberfläche	- 4 -
Die Oberfläche.....	- 5 -
Freigabe von Ordnern und Dateien.....	- 6 -
Verzeichnis zum Upload bereitstellen.....	- 8 -
Bereitstellen von Dateien zum Download.....	- 9 -
Zugriff per NextCloud-Client	- 11 -

Einführung

Mit der Einführung von CITRIX wird ein Dateiaustausch über USB-Geräte (Sticks, Festplatten, etc.) aus Sicherheitsgründen nicht mehr möglich sein.

Wir bieten daher mit vCloud eine Tauschplattform an um Dateien und Dokumente zwischen dem Verwaltungsnetz und privaten oder pädagogischen Geräten auszutauschen.

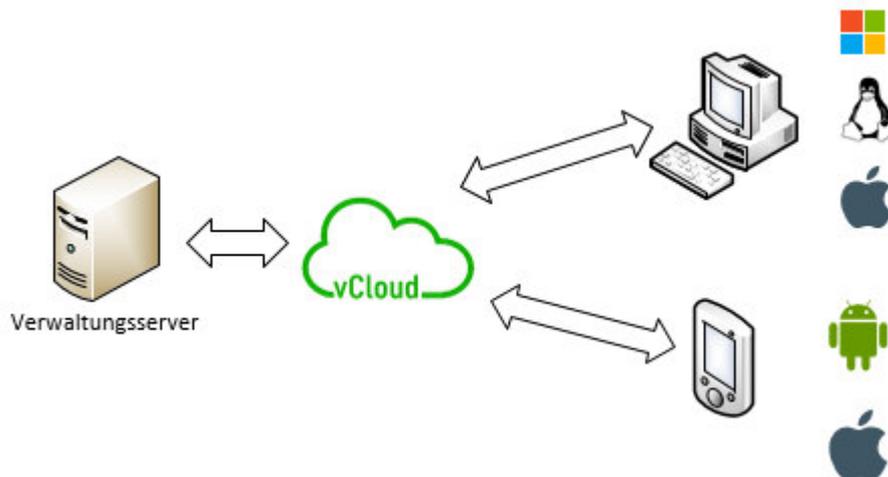
Hinter der Verwaltungscloud vCloud steckt die bekannte Plattform Nextcloud. Diese Cloud-Lösung wird im Rechenzentrum der HITS gehostet und liegt nicht auf irgendwelchen externen Servern im

Bitte beachten sie, dass vCloud eine Tauschplattform ist und nicht dazu dienen soll um Dokumente und Dateien zu archivieren. Daher werden von den gespeicherten Daten auch keine Sicherungen (Backups) erstellt. Gesichert werden lediglich die Daten im Verwaltungsnetz!



Benefits:

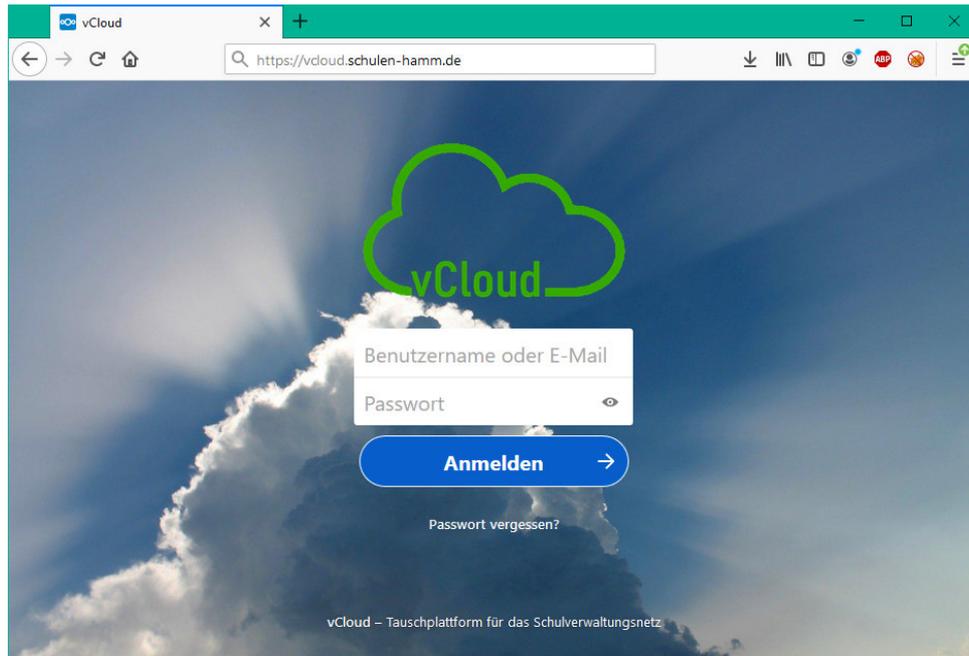
- Speichern und Laden von Dateien aus oder in das Verwaltungsnetz über die vCloud. Ein direkter Zugriff von extern auf den Verwaltungsserver ist nicht möglich!
- Erstellen von Tauschverzeichnissen mit anderen Benutzern oder Gruppen
- Freigaben von Dateien für andere Benutzer oder Gruppen
- Zugriff von intern über das Verwaltungsnetz
- Zugriff von extern über eine Weboberfläche
- Zugriff von extern über eine Clientsoftware (für Windows, macOS, oder Linux)
- Zugriff von extern über ein Smartphone (iOS und Android)
- Bereitstellung von (auch größeren) Dateien per Download-Link mit oder ohne Passwort
- ...



Anmelden per Weboberfläche

Die Anmeldung erfolgt über einen Webbrowser per verschlüsselter Verbindung über die Adresse

<https://vcloud.schulen-hamm.de>



Dort melden sie sich mit ihren vCloud-Zugangsdaten an.

In der CITRIX Umgebung gibt es auf dem Desktop einen Link zur vCloud.

Passwort-Regeln

Mindestens 8 Zeichen. Zahlen und Sonderzeichen

Beispiel:

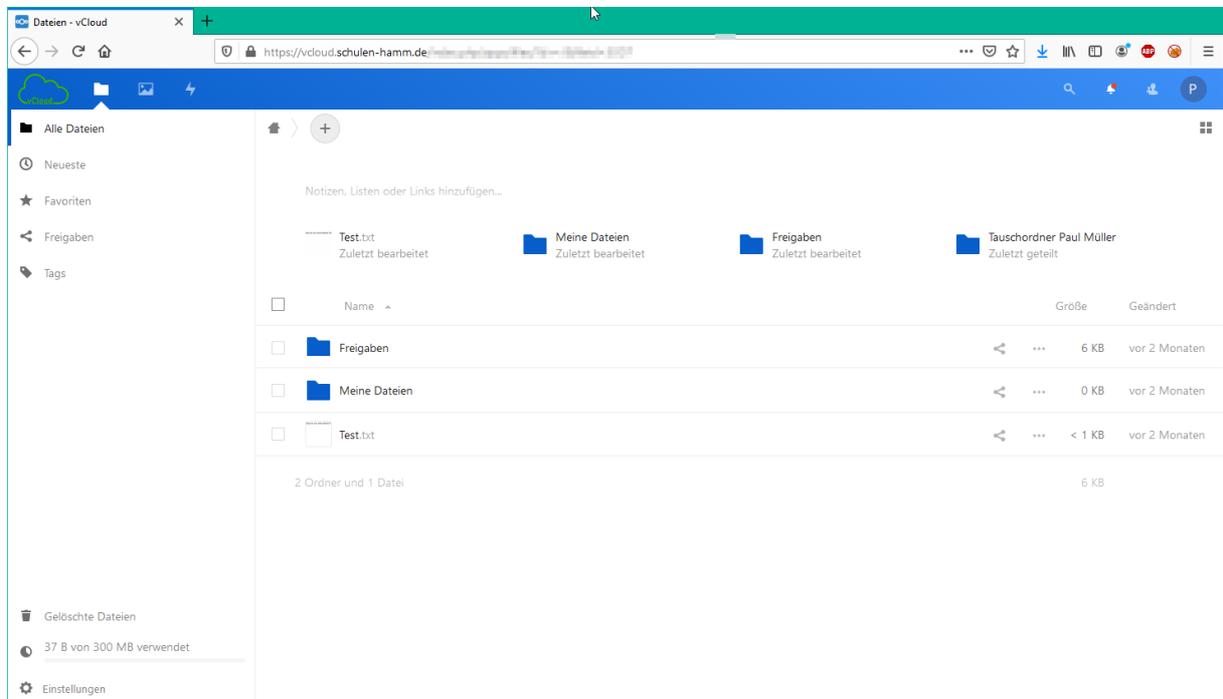
Ms%vTe7&x

Die Passwortregeln gelten sowohl für Anmelde-Passwörter wie auch für Freigabe-Passwörter!

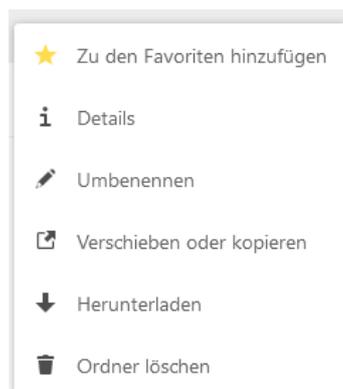
Bitte beachten Sie, dass sich eine Kennwortänderung für ihre Windows (CITRIX) Anmeldung nicht auf das Kennwort für ihre vCloud Anmeldung auswirkt. Möchten sie das gleiche Passwort verwenden, so müssen sie das vCloud-Passwort entsprechend abändern.

Das Passwort können sie in der vCloud unter Einstellungen (oben recht unter dem Benutzerkürzel)-> Sicherheit abändern.

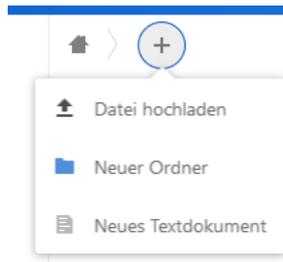
Die Oberfläche



Nach der Anmeldung erscheint Benutzeroberfläche. Hier sieht man die Ordnerstruktur welche nach Belieben erweitert werden kann. Mit einem Rechtsklick auf einen Ordner erscheint ein Kontextmenü mit verschiedenen Ordner-Optionen.



Im oberen Bereich finden sie ein Pluszeichen im Kreis. Mit einem Klick öffnet sich ein Kontextmenü wo sie die Möglichkeit haben eine Datei hochzuladen, einen neuen Ordner anzulegen und ein Textdokument erstellen kann.



Freigabe von Ordnern und Dateien

Eine der wichtigsten Funktionen ist die Möglichkeit, Dateien und Ordner mit anderen Nutzern zu teilen (freigeben).

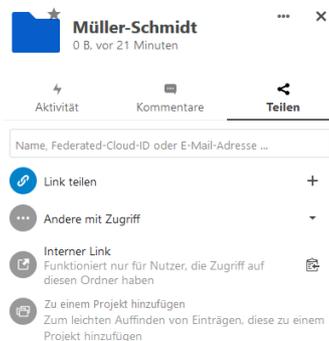
Beispielszenarien:

Paul Müller tauscht regelmäßig mit Lieschen Schmidt Dateien aus. Dazu erstellt er sich beispielsweise einen Ordner „Müller-Schmidt“ (siehe Pkt. Xxx).

<input type="checkbox"/>	Name ▾	Größe	Geändert
<input type="checkbox"/>	Freigaben	438 KB	vor 36 Minuten
<input type="checkbox"/>	Meine Dateien	0 KB	vor 2 Monaten
<input type="checkbox"/>	Müller-Schmidt	0 KB	vor 15 Minuten

In der Ordnerliste sehen sie neben dem Ordner das Teilen-Symbol 

Mit einem Klick auf das Teilen-Symbol öffnet sich rechts das Freigabemenü für diesen Ordner.

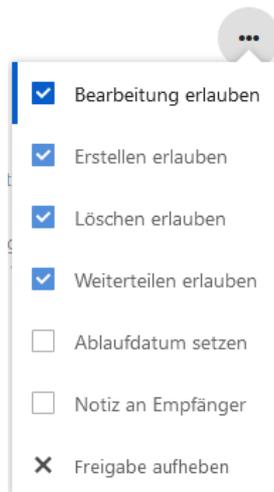


Geben sie in das Suchfeld Namen des Benutzers ein, für den sie den Ordner freigeben möchten. Wenn sie Teile des Namens eingeben erscheint bereits eine Auswahlliste mit möglichen Treffern. Wählen sie dann den Benutzer in unserem Beispiel *Lieschen Schmidt* aus.



Der Ordner ist nun für *Lieschen Schmidt* mit den Standardberechtigungen freigegeben. Falls sie diese anpassen möchten wählen sie die drei Punkte neben dem Benutzernamen.

In diesem Kontextmenü können sie die Freigabeberechtigungen nach ihren Wünschen anpassen.



Hier finden sie auch Möglichkeit die Freigabe für diesen Benutzer wieder aufzuheben.

Wenn jemand für sie einen Ordner freigibt wird dieser bei ihnen standardmäßig im Ordner **Freigaben** angelegt.

Das bedeutet in unserem Beispiel:

Lieschen Schmidt findet den freigegeben Ordner **Müller-Schmidt** im Ordner **Freigaben**.

Wollen sie externen Teilnehmern Dateien oder Ordner freigeben, so geben sie in das Feld „Name oder E-Mailadresse“ die entsprechende E-Mailadresse ein. Der externe Teilnehmer bekommt dann zwei Emails zugesandt. Eine mit dem Link zur vCloud und eine zweite mit einem generierten Passwort.



Verzeichnis zum Upload bereitstellen

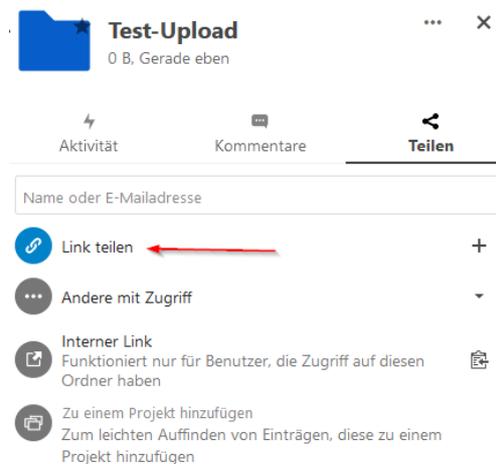
Um externen Benutzern (ohne eigenen vCloud-Zugang) die Möglichkeit zu geben Dateien abzulegen, bietet die vCloud hier auch eine Möglichkeit.

Beispiel:

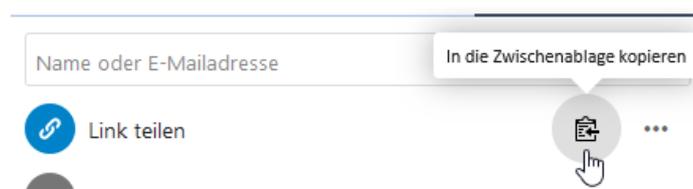
Legen sie ein Verzeichnis für den Upload an. Klicken sie dann auf das Teilen-Symbol



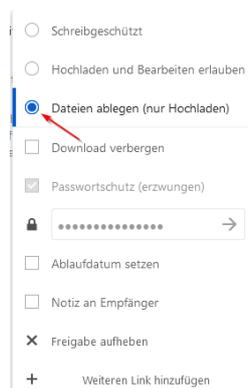
Anschließend wählen sie im Teilen-Menü den Punkt Link teilen.



Klicken sie auf das +-Zeichen um einen Link zu erzeugen. Es wird ihnen ein Passwort vorgeschlagen. Dieses können sie übernehmen oder ein neues nach den Passwortrichtlinien vergeben. Bitte unbedingt notieren, da dieses nachträglich nicht mehr eingesehen werden kann. Den angelegten Link können sie sich in ihre Zwischenablage kopieren und den Nutzern nebst Passwort mitteilen.



Mit einem Klick auf die drei Punkte öffnet sich ein Untermenü wo sie u.a. festlegen können, dass das Verzeichnis ein Upload-Verzeichnis ist.



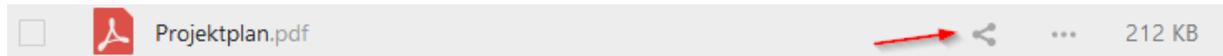
Bereitstellen von Dateien zum Download

Sie haben die Möglichkeit Dateien (und Ordner) für den externen Zugriff bereitzustellen. Wenn sie beispielsweise jemanden der nicht in der Verwaltung ihrer Schule tätig ist eine Datei zur Verfügung stellen möchten und sie diese aufgrund der Größe nicht per Email versenden können, funktioniert dies über die vCloud recht problemlos.

Beachten sie hierbei aber bitte immer die gültigen Datenschutzrichtlinien!

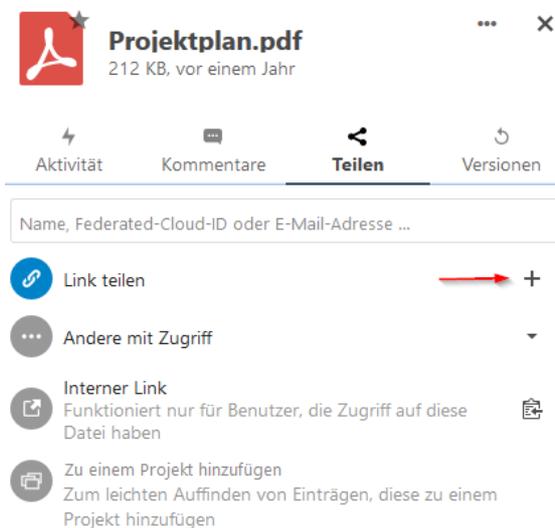
Hier wieder ein Beispiel:

Sie haben die Datei Projektplan.pdf in ihrem vCloud-Verzeichnis abgelegt.

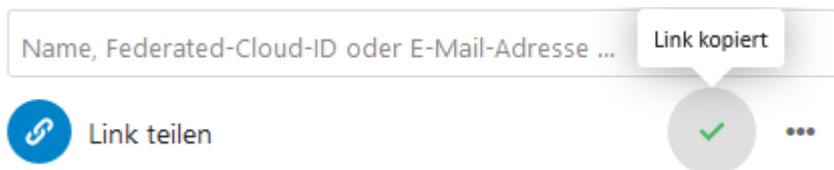


Klicken sie dann wie schon bei der Freigabe auf das Teilen Symbol.

Auf der rechten Seite öffnen sich dann die Freigabeoptionen.

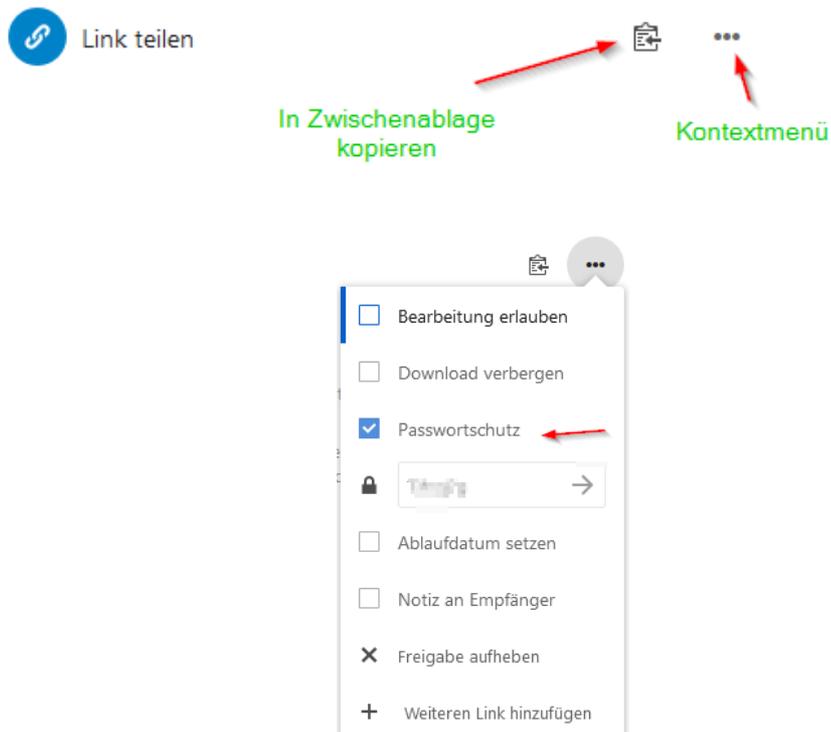


Klicken sie dann auf das **+**-Zeichen beim Punkt **Link teilen**.



Sie erhalten dann den Hinweis, dass der Link kopiert wurde.

Sie können jetzt den erstellten Link in die Zwischenablage kopieren. **Aus Sicherheitsgründen ist ein Passwortschutz eingestellt**, da sonst jeder der den Link kennt Zugriff auf die Datei hat. Hierzu öffnen sie das Kontextmenü. Standardmäßig wird ein Passwort vom System vorgegeben. **Dieses bitte notieren!** Ansonsten kann auch ein frei gewähltes Passwort vergeben werden. **Bitte beachten sie, dass dieses den Passwort-Richtlinien entsprechen muss!**

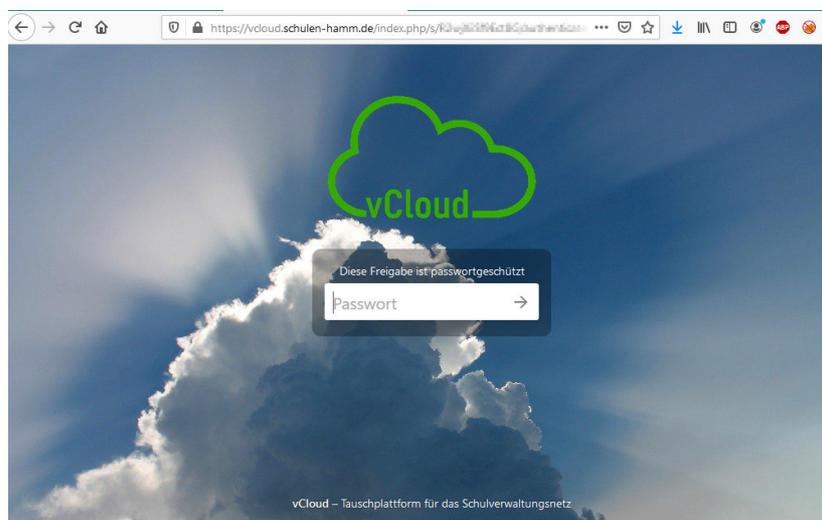


Standardmäßig gibt vCloud hier ein Kennwort vor, welches sie sich kopieren bzw. notieren können. Sie haben natürlich die Möglichkeit ein eigenes Passwort (entsprechend den Passwort-Regeln) zu vergeben.

Jetzt können sie sich den Freigabe-Link in ihre Zwischenablage kopieren. Diesen Link und das Passwort können sie dann dem Nutzer zusenden. Dies funktioniert wie bei anderen Programmen auch über das Windows Einfüge Option oder die Tastenkombination STRG-V. **Aus Sicherheitsgründen empfehlen wir dringend Link und Passwort nicht zusammen zu verschicken.** Schicken sie das Kennwort separat oder teilen sie es über einen anderen Kommunikationsweg z.B. telefonisch mit.

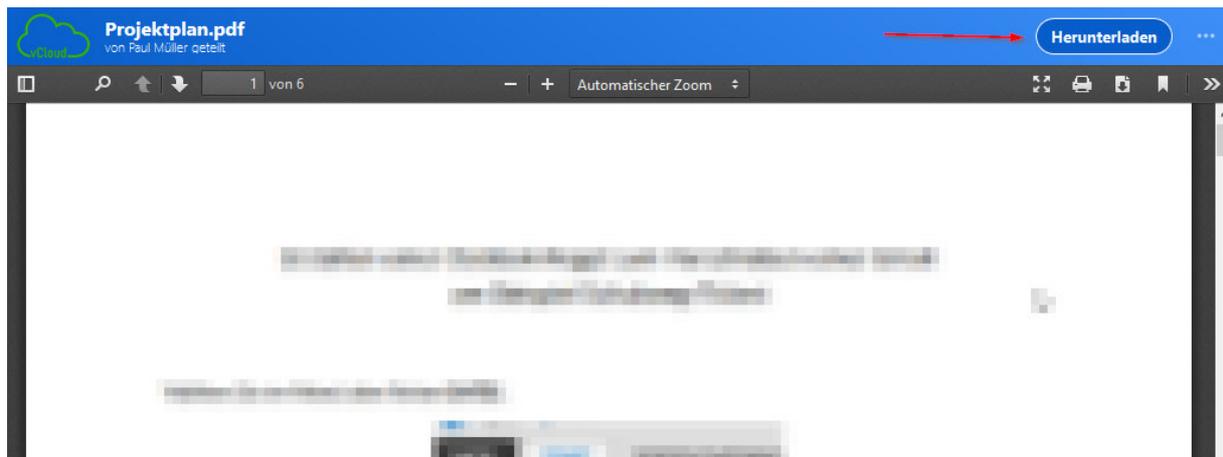
Der Link kann beispielsweise so aussehen und kann über den Browser aufgerufen werden

`https://vcloud.schulen-hamm.de/index.php/s/R2dmuiiSf97ct8X`



Der Benutzer muss dann das von ihnen mitgeteilte Passwort eingeben.

Die Datei wird dann geöffnet bzw. kann Heruntergeladen werden.

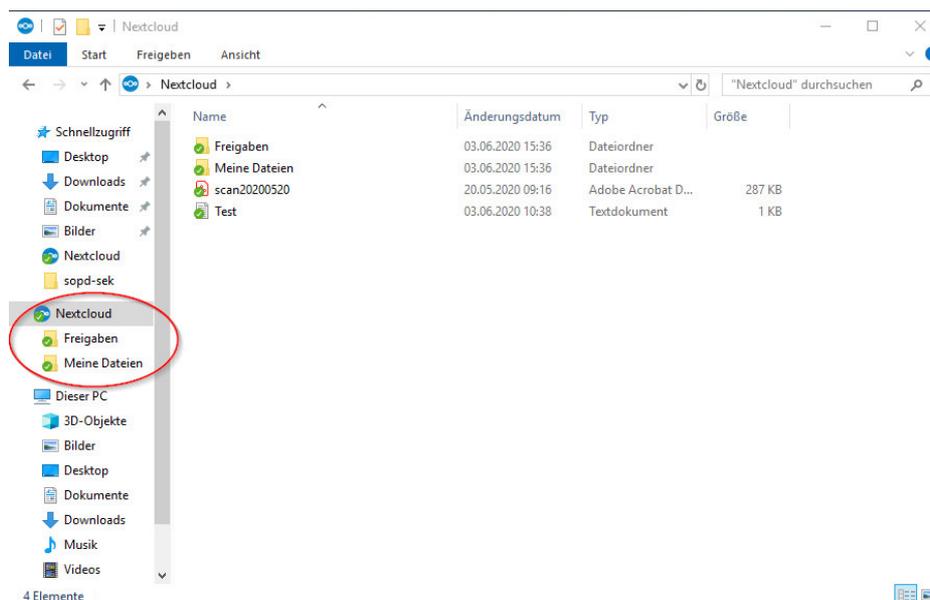


Denken sie daran den Link wieder zu entfernen oder setzen sie im Kontextmenü ein Ablaufdatum wenn sie die Freigabe nicht mehr benötigen!

Zugriff per NextCloud-Client

Der NextCloud-Client wird vorerst nicht in der CITRIX-Umgebung installiert, da durch die Synchronisation sich die Benutzerprofile stark vergrößern können. Sie können den Client aber gerne auf privaten externen Geräten installieren und nutzen.

Mit dem NextCloud-Client wird der vCloud-Speicher als Freigabe im Windows-Explorer angezeigt und ist sehr einfach nutzbar. Sie können einfach per Drag und Drop Dateien in die vCloud kopieren, Dateien löschen oder Verzeichnisse anlegen.



Auch über diesen Weg können Ordner geteilt werden. Mit einem Rechtsklick auf den entsprechenden Cloud-Ordner können u.a. Freigaben eingerichtet werden. Das Vorgehen entspricht dem in der Weboberfläche.

