

**Absender / Zuwendungsempfänger:**

Ansprechpartner/in:

Telefon:

E-Mail:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bitte zurücksenden an:

Stadt Hamm  
Jugendamt/Verwaltung  
51-511-1  
Caldenhofer Weg 159  
59063 Hamm

## Verwendungsnachweis

Für das nachfolgend benannte Projekt (Bezeichnung laut Zuwendungsbescheid)

wurde durch das Jugendamt der Stadt Hamm mit

Zuwendungsbescheid vom \_\_\_\_\_ eine Gesamtsumme zur Finanzierung

in Höhe von insgesamt \_\_\_\_\_ € bewilligt.

Ausgezahlt wurde davon eine Summe in Höhe von \_\_\_\_\_ €.

### Detaillierter Nachweis der Verwendung

#### I. Zahlenmäßiger Nachweis

##### 1. Einnahmen

	PLAN laut Bescheid	IST laut VwN*
Höhe des Eigenanteils		
Höhe der Drittmittelfinanzierung (Spenden, weitere Förderungen oder Einnahmen...)		
Höhe der ausgezahlten kommunalen Förderung		
<b>Gesamtsumme</b>		

\*Verwendungsnachweis

## 2. Ausgaben

	PLAN laut Bescheid	IST laut VwN
Höhe der Personalkosten		
Höhe der Sach- und Overheadkosten		
Höhe der Sonderkosten		
Sonstiges (bitte erläutern)		
<b>Gesamtsumme</b>		

## 3. Ergebnis

		PLAN laut Bescheid	IST laut VwN
<b>Ausgaben</b>			
<b>Einnahmen</b>			
Mehrausgaben	Minderausgaben		

## II. Sachbericht

Der Sachbericht ist auf Grundlage des „Leitfadens zur Erstellung eines Sachberichtes“ gesondert als eigene Datei als Anlage beizufügen. Der Leitfaden kann unter [www.hamm.de/jugendplan](http://www.hamm.de/jugendplan) abgerufen werden. Im Sachbericht sind Abweichungen zur geplanten Projektfinanzierung zu erläutern.

## III. Bestätigung

Hiermit wird mit meiner Unterschrift rechtsverbindlich bestätigt, dass

- die durch das Jugendamt Hamm ausgezahlte Förderungssumme nur für die Erfüllung des im Zuwendungsbescheides bestimmten Zwecks verwendet wurde,
- alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen und der Eigenanteil des Zuwendungsempfängers als Deckungsmittel für alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Ausgaben eingesetzt wurden,
- die allgemeinen und besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet und umgesetzt wurden,
- alle Ausgaben notwendig und erforderlich waren, innerhalb des Bewilligungszeitraumes getätigt wurden, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen des Zuwendungsempfängers übereinstimmen.

Die folgenden, zwingend notwendigen Dokumente habe ich dem Verwendungsnachweis als Anlage beigefügt (zutreffendes bitte ankreuzen):

**1. Zu Personalkosten:**

Personalstammlätter als Nachweis der im Bewilligungszeitraum entstandenen Bruttopersonalkosten

**2. Zu Sach- und Overheadkosten:**

Testat zur Sach- und Overheadkostenpauschale (sofern eine Pauschale bewilligt wurde)

oder

Belegliste (sofern Sach- und Overheadkosten auf Grundlage eines Finanzierungsplanes bewilligt wurden)

**3. Zu Sonderkosten:**

Belegliste

*Pro Finanzierungsposition ist eine eigenständige Belegliste auszufüllen.*

Darüber hinaus verpflichtend bei jeder Zuwendung:

Sachbericht gemäß Leitfaden

(Alle Dokumente sind unter [www.hamm.de/jugendplan](http://www.hamm.de/jugendplan) als Download verfügbar.)

Mit meiner Unterschrift erkläre ich, dass die gemachten Angaben vollständig und korrekt sind, die erforderlichen Unterlagen beigefügt wurden und ich damit einverstanden bin, dass die Daten zum Zweck der statistischen Auswertung der Maßnahme und zu Abrechnungszwecken vom Jugendamt gespeichert werden dürfen (EU-Datenschutz-Grundverordnung).

---

Ort, Datum

---

rechtsverbindliche Unterschrift der zur rechtsgeschäftlichen Vertretung des Trägers befugten Person und Stempel des Trägers